

PROGETTO ORGANIZZATIVO

DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO E IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

a.e. 2020/2021



Nido d'Infanzia Margherita

Via dei Baroni, 8 – Pistoia

Tel. 3347740351



Premessa

Il Progetto Organizzativo per l'a.e. 2020/2021 del nido d'infanzia Margherita tiene conto di esigenze di sicurezza per il contrasto e la diffusione del virus COVID-19 conciliandole con il necessario mantenimento della qualità dell'offerta formativa, data dalla cura delle relazioni, dell'ambiente, del benessere, nel pieno rispetto dei tempi di apprendimento dei bambini. Il progetto dunque aderisce alle Linee Guida Nazionali per la riapertura dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia e alle Indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6 anno scolastico 2020/2021 della Regione Toscana. Gli sforzi organizzativi per garantire la sicurezza di bambini ed adulti nel periodo di emergenza COVID-19 vedono attuare una serie di accorgimenti che garantiscono comunque lo svolgersi di attività educative, in particolare di routine, con scelte coerenti al progetto educativo e pedagogico del servizio. Il nido rimane un luogo dove sono valorizzati gli scambi sociali e dove, per sua natura, non è possibile il mantenimento di un distanziamento sociale fra bambini e fra bambini ed adulti (DMI n. 39 del 26/06/2020, DMI n. 80 del 03/08/2020, DGR 1256 del 15/09/2020).

Riferimenti Operativi

Soggetto titolare

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PANTAGRUEL ONLUS

Sede Legale via B. Sestini, 15 – 51100 Pistoia

C.F. e P. IVA 00995520475

Tel. 0573 26897 Fax 0573 26897

e.mail educativo@coop-pantagruel.org

posta certificata coop-pantagruel@pec.it

Responsabili del Servizio

ENZO CIANO

Legale Rappresentante della Società Cooperativa sociale Pantagruel onlus

Cell. 333 6090207 mail info@coop-pantagruel.org

CLAUDIA CARDELLI

Responsabile Settore Educativo 0/6 Coop. Pantagruel

Cell. 347 8166205 e.mail educativo@coop-pantagruel.org

Coordinatrice Pedagogica del Servizio

FRANCESCA FEDI

Cell. 334 7740351 mail nidomargheritapt@gmail.com

Referenti COVID-19 del Servizio

FRANCESCA FEDI – ARIANNA CONTI

Cell. 334 7740351 mail nidomargheritapt@gmail.com

Organizzazione del Servizio

Fascia oraria giornaliera e giorni settimanali d'apertura

Il nido d'infanzia Margherita è aperto nel periodo da settembre a giugno dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.30. A luglio il servizio rimane aperto dal lunedì al venerdì con orario 7.30 – 15.30 su richiesta delle famiglie.

Moduli orari differenziali proposti all'utenza

7.30 – 12.45	7.30 – 14.30	7.30 – 15.30	7.30 – 17.30
--------------	--------------	--------------	--------------

Composizione dei Gruppi di bambini e Personale impiegato nel Nido

Numero ed età degli utenti previsti

Nell'anno 2020/2021 il nido "Margherita" accoglie max 30 bambini in età compresa fra i 12 e i 36 mesi.

Criteri per la composizione delle sezioni

Il criterio individuato per la composizione delle sezioni tiene conto delle fasce orarie scelte dalle famiglie in sede di iscrizione, in modo tale da poter formare 2 "bolle" distinte garantendo la stabilità nel tempo:

- 1 bolla formata da max 20 bambini frequentanti in orario 7.30-17.30
- 1 bolla formata da max 10 bambini frequentanti in orario 8.00-14.30

Ogni gruppo sezione stabile ha a disposizione spazi di riferimento (compreso i servizi igienici) separati e ben distinti in modo da consentire il distanziamento evitando ogni contatto fra bambini di bolle diverse. I bambini che si trattengono per il riposo pomeridiano e per il prolungamento di orario fanno parte di una unica bolla in modo da evitare interferenze.

In base a quanto suggerito dagli orientamenti nazionali e regionali e da quanto scelto in fase di redazione del progetto educativo e pedagogico, sono privilegiate le attività a piccolo gruppo

Numero educatori previsti e prospetto orario

Tenendo conto della massima presenza prevista dalla capienza del nido d'infanzia e dalla composizione delle "bolle" il personale educativo è organizzato in base ai seguenti orari:

Educatori	Orario
1 educatore (bolla 1)	7.30 – 13.30
1 educatore (bolla 2)	8.00 – 14.30
1 educatore (bolla 1)	8.30 – 15.30
1 educatore (bolla 1)	15.30 – 17.30

Rapporto numerico educatore/bambini/e

Il rapporto numerico adulto/bambino è stabilito in base a quanto previsto dal Regolamento di attuazione della Legge Regionale 32/2002 in materia di servizi educativi per la prima infanzia approvato con DGR n. 41/R del 30 luglio 2013 e non modificato nel periodo di emergenza COVID-19.

Procedure di accoglienza e restituzione dei bambini

Tenendo conto della fascia oraria di frequenza richiesta dalle famiglie al momento dell'iscrizione, gli ingressi sono scaglionati dalle 7.30 alle 9.30 con accoglienza ogni 20 min. di gruppi di 5 bambini. I tempi di permanenza degli accompagnatori sono brevi e l'accesso delle famiglie è consentito solo nella zona filtro/accoglienza del servizio dove si trovano gli armadietti dei bambini. Prima di accedere a tale zona ai genitori è richiesto di mantenere la distanza di almeno 1 metro (anche nella zona delle scale), l'uso di mascherina, di sovrascarpe usa e getta e l'igienizzazione delle mani. Non è consentito l'accesso di più di un accompagnatore per bambino. Tale modalità di accesso è prevista anche al momento dell'uscita organizzata anch'essa con orari contingentati nelle fasce orarie previste dall'apertura del servizio.

Triage in accoglienza

In base a quanto sottoscritto nel Patto di Corresponsabilità fra Ente Gestore e famiglie, nel momento dell'accoglienza è previsto un triage dove viene misurata la temperatura corporea con termoscan ai bambini, igienizzate le mani e segnalato su apposito registro, il nominativo dell'accompagnatore. Anche al momento dell'uscita viene registrato il nominativo dell'adulto che riprende il bambino. Il personale che effettua il triage indossa guanti e mascherina. Hanno accesso al servizio solo bambini che non presentano sintomi riconducibile al COVID-19 quali brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, raffreddore o naso che cola, mal di gola, diarrea (Fonte sito Ministero della Salute aggiornamento 28 agosto) o di temperatura corporea superiore ai 37.5°C anche nei tre giorni precedenti. Il personale addetto al triage accompagna ogni bambino nella propria sezione di riferimento dove è accolto dall'educatrice del gruppo.

Refezione

Nel momento previsto per la colazione e il pranzo, che avvengono all'interno delle sezioni di riferimento di ogni gruppo bolla, vengono rispettate le seguenti regole:

- Uso della mascherina e guanti da parte del personale sia educativo che ausiliario
- Pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare
- Disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto
- Arieggiamento del locale
- Mantenimento della stabilità dei gruppi

I pasti sono preparati dalla cucina di produzione gestita dalla Cooperativa sociale Pantagruel ubicata in via Sestini, 15 a Pistoia. I pasti sono trasportati in contenitori termici ed è previsto che per ogni bolla il pasto sia consegnato separatamente in modo da non dover effettuare ulteriori operazioni dal contenitore monouso a vassoi e ciotole per lo sporzionamento. I contenitori in acciaio termici vengono posti sui carrelli e portati nelle sezioni. Mantenendo la distanza di due metri le pietanze vengono sporzionate direttamente nei piatti e serviti ai bambini che si trovano al tavolo occupando un posto fisso. Tutto il personale (educativo e ausiliario) operante nella struttura è munito di attestato per addetto ad attività alimentari semplici e la ditta Alimentambiente, che ha predisposto il Piano di Autocontrollo con sistema HACCP ha redatto un protocollo specifico per le operazioni di sanificazione di contrasto al contagio COVID-19. Ogni operatore è stato formato su tali procedure.

Riposo pomeridiano

Il gruppo dei bambini usufruisce del riposo pomeridiano (uscita 15.30 e 17.30) fa parte della stessa bolla, ovvero il gruppo mantiene la sua stabilità dal momento dell'ingresso a quello dell'uscita senza interferenza con gli altri gruppi. La capienza della stanza e il numero limitato dei bambini che rimangono a dormire consente anche un distanziamento fra i lettini. Ogni bambino ha una postazione fissa per il dormire. Anche in questo caso l'ambiente è areato prima e dopo il riposo ed è garantita la pulizia e sanificazione regolare di tutta la biancheria (lenzuola e coperte).

Modalità di ambientamento dei bambini

L'ambientamento dei nuovi bambini prevede l'accoglienza di max 2 bambini accompagnati da un solo familiare. L'ambientamento di ogni bambino è preceduto da un colloquio preliminare con la famiglie (1 solo adulto e 1 educatrice). Al momento dell'ingresso in struttura saranno seguite le operazioni sopraesposte e verrà misurata la temperatura corporea anche all'adulto accompagnatore. L'inserimento avviene in tempi diversi e ambienti specifici non frequentati contemporaneamente dai bambini già inseriti. Questo consente che i due accompagnatori presenti non entrino in contatto con tutti i bambini della sezione.

Per tutto il tempo della permanenza durante l'inserimento i due accompagnatori, muniti di dispositivi di sicurezza e sovrascarpe, vengono fatti sedere almeno a 2 metri di distanza fra di loro e mantengono almeno 1 metro di distanza dall'educatrice presente. Dopo i primi giorni, quando il bambino è tranquillo, si chiede al familiare di allontanarsi e i bambini vengono inseriti nella "bolla" stabile di riferimento. Valgono poi tutte le strategie per mantenere contatti con le famiglie e allungare i tempi di permanenza di ogni bambino, come previsto nel Progetto educativo del servizio.

Organizzazione degli spazi

Al fine di evitare interferenze fra bambini sono state create due bolle stabili il cui mantenimento è in parte dovuto anche all'attribuzione di spazi ad uso esclusivo, compresi i servizi igienici. Tale accorgimento ha comportato modifiche rispetto a quanto predisposto nell'anno educativo precedente. Sono presenti comunque alcuni spazi ad uso comune, intendendo che i bambini di gruppi diversi, in base a turnazioni settimanali (intera settimana) possono fruire di opportunità diverse rispetto a quelle della sezione di riferimento. In questo caso sono previste operazioni di sanificazione diverse dopo ogni utilizzo. Tutti i locali utilizzati per le attività sono costantemente areati. Ogni ambiente è sanificato giornalmente. Particolari accorgimenti, tradotti in operazioni di sanificazione più frequenti, sono relativi alle maniglie delle porte, agli interruttori, al telefono, a sedie, ante di mobili. Fasciatoio e water sono igienizzati dopo ogni uso. A fine giornata il personale ausiliario procede alla sanificazione complessiva del nido.

Per quanto riguarda gli spazi esterni, il loro utilizzo è fortemente sollecitato. E' possibile fruire di due spazi esterni, un cortile interno con dimensioni più contenute e un parco molto ampio dove è possibile mantenere le distanze fra gruppi diversi. Il parco è dotato di servizi igienici per i quali sono previste le operazioni di sanificazione come per i bagni interni.

Gli spostamenti all'interno di ogni struttura devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni di sicurezza

Materiali e Giochi

Ogni "bolla" ha a disposizione giochi, oggetti e materiali ad uso esclusivo. Questi sono selezionati in base anche alla possibilità di una facile sanificazione. I giochi sono lavati e disinfettati quotidianamente a fine giornata ed ogni volta che portati alla bocca da un bambino. I libri utilizzati ogni giorno saranno messi in "quarantena" in buste sigillate di nylon per il tempo necessario ad un nuovo uso. Ai fini della prevenzione non sono utilizzati giochi di stoffa (es. travestimenti), tappeti e peluche. Infine non è consentito portare giochi da casa ma solo oggetti personali ritenuti indispensabili (es. ciuccio) per i quali è prevista una particolare igienizzazione ed un'attenzione ad un uso non promiscuo.

Ulteriori accorgimenti

Tutti gli operatori del servizio sono stati formati in materia di sicurezza da contagio del virus COVID-19 e sono tenuti ad osservare quanto previsto nel "Protocollo operativo specifico per i servizi educativi 0/6 anni della Cooperativa Pantagruel redatto ad integrazione del protocollo aziendale di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 e ad integrazione del Documento di Valutazione rischi aziendale e del nido d'infanzia Margherita. Tutto il personale deve recarsi al lavoro solo in assenza di sintomi riferibili al COVID-19. Coloro che accedono al nido, si tratti di personale o fornitori, devono procedere attenersi alle regole del distanziamento di 1 metro, indossare mascherina, igienizzarsi le mani o indossare ulteriori DPI previsti; sono segnalati su apposito registro e sottoposti alla misurazione

della temperatura corporea con termoscan. Non è consentito l'ingresso a coloro che manifestano avranno una temperatura superiore ai 37.5°C.

A tutti gli operatori del nido sono stati consegnati DPI previsti dalla normativa vigente in materia di contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 forniti dalla Cooperativa Pantagruel, che devono essere obbligatoriamente adottati

Tutto il personale è informato delle procedure per prendersi cura in sicurezza di eventuali casi di sospetto COVID-19 che si possono verificare al nido come da Protocollo Operativo.

Partecipazione delle famiglie

A tutte le famiglie è consegnato un Patto di Corresponsabilità da sottoscrivere assieme al Gestore del servizio e materiale informativo sulle buone prassi da seguire, sia all'interno del nido che in altri luoghi, al fini della prevenzione del contagio del virus COVID-19. Nel patto di corresponsabilità sono elencati tutti i punti di interesse sanitario e gli accorgimenti cui, sia le famiglie che il personale del nido, devono attenersi sia per la prevenzione del contagio che nel caso di sintomi riconducibili al COVID-19. I punti trattati sono indicati dalla normativa vigente sia nazionale che regionale in materia COVID-19.

Riteniamo altresì importante, mantenere forme di relazione e collaborazione con le famiglie, come indicato nel progetto educativo e pedagogico del servizio.

In tal senso prima dell'inizio delle attività si sono svolte due riunioni con le famiglie dei bambini iscritti, a luglio e a settembre, per illustrare le nuove modalità di accesso al servizio e di ambientamento dei nuovi bambini e la particolare organizzazione per l'anno educativo in corso nel rispetto della vigente normativa COVI-19.

Le riunioni si sono svolte all'aperto, nel giardino della struttura, a piccoli gruppi di genitori consentendo la partecipazione di un solo familiare senza la presenza dei bambini, mantenendo il distanziamento sociale fra tutti gli adulti presenti (coordinatore pedagogico, educatori, genitori) e prevedendo operazioni di triage prima dell'accesso all'incontro (igienizzazione mani e misurazione della temperatura corporea con termoscan).

Per i nuovi iscritti sono stati organizzati colloqui individuali prevedendo anche in questo caso un triage e la presenza di un unico genitore.

In coerenza con quanto previsto dal progetto educativo, è intenzione del servizio promuovere iniziative di partecipazione delle famiglie al nido (es. Officina Famiglie, Comitato di Gestione, ecc.) con modalità, a piccolo gruppo, che garantiscano da un lato tutti gli elementi di sicurezza sanitaria in periodo di emergenza COVID-19 sia la qualità dell'offerta formativa che delle forme di collaborazione.

Calendario scolastico 2020/2021

- Lunedì 7 settembre 2020 Apertura del servizio e inizio attività
- Lunedì 14 settembre 2020 Inizio prolungamento orario
- Lunedì 7 dicembre 2020 Ponte Festa Immacolata
- Martedì 8 dicembre 2020 Festa Immacolata

Da giovedì 24 Dicembre 2020 a mercoledì 6 Gennaio 2021 compresi, interruzione del servizio per le vacanze di Natale

Da giovedì 15 aprile a martedì 20 aprile 2021 compresi, interruzione del servizio per le vacanze di Pasqua

- Mercoledì 2 giugno 2021 Festa della Repubblica
- Mercoledì 30 giugno 2021 Termine delle attività

Pistoia, 05/09/2020

La Responsabile del servizio
(Claudia Cardelli)